



TYDZIEŃ EDUKACJI GLOBALNEJ 2026

Przewodnik uczestnika

Krok po kroku dla szkoły, biblioteki i NGO

16–22 listopada 2026

Masz pomysł na Tydzień Edukacji Globalnej — albo dopiero go szukasz. Ten przewodnik prowadzi Cię od decyzji do gotowego wydarzenia w sześciu krokach. Działa tak samo w szkole, bibliotece i organizacji — różnice zaznaczamy po drodze.

TERMIN

16–22 listopada 2026

ZGŁOSZENIE

Formularz „Weź udział”

MATERIAŁY

Gotowe scenariusze FEG

› Krok 1 · Wybierz format działania

Zacznij od tego, co pasuje do Twojej grupy i zasobów. Nie musisz wymyślać wszystkiego od zera — w [bazie materiałów FEG](#) czekają gotowe scenariusze, karty pracy i pomysły na działanie.

Od czego zacząć w Twoim miejscu:

- › **Szkoła:** lekcja na gotowym scenariuszu FEG, debata klasowa, projekcja z dyskusją, szkolny „parlament” lub Model ONZ.
- › **Biblioteka:** spotkanie otwarte, wystawa, klub dyskusyjny, warsztat edukacji medialnej lub fact-checkingu.
- › **NGO:** warsztat, panel ekspercki, webinar, akcja lokalna albo wydarzenie w przestrzeni publicznej.

› Krok 2 · Zgłoś swoje działanie

Zgłoś wydarzenie przez formularz [Weź udział](#) na stronie FEG. Zajmuje to chwilę — potrzebujemy tylko podstawowych informacji. Po zgłoszeniu Twoje działanie może pojawić się na [Mapie](#).

Przygotuj do formularza:

- › Nazwę i krótki opis działania.
- › Format (lekcja, warsztat, debata, wystawa, wydarzenie online...).
- › Datę i godzinę w oknie 16–22 listopada oraz miejsce lub link.

- › Grupę odbiorców i orientacyjną liczbę uczestników.

› Krok 3 - Przygotuj materiały

Pobierz gotowe scenariusze i karty pracy z bazy FEG — m.in. [Pakiet Nauczyciela](#), [Pakiet Ucznia](#) i pojedyncze scenariusze — oraz materiały wizualne do promocji.

Szablony oficjalne (Canva): wolno tłumaczyć tekst; nie wolno zmieniać obrazów, układu ani kolorów. Zawsze edytuj na **kopii** szablonu (File → Make a copy).

Na materiałach promocyjnych umieść **wymagane oznaczenia** (patrz sekcja niżej).

› Krok 4 - Przeprowadź działanie

Zrealizuj wydarzenie w tygodniu 16–22 listopada. Kilka rzeczy, które pomagają:

- › Na start ustal zasady rozmowy — bezpieczna, otwarta przestrzeń dla każdego głosu.
- › Zostaw czas na dyskusję i pytania, nie tylko na prezentację.
- › Trzymaj się faktów i źródeł; pokazuj różne perspektywy zamiast jednej „słusznej”.
- › Zadbaj o dostępność miejsca i materiałów.

› Krok 5 - Udokumentuj

Zrób zdjęcia lub krótkie nagrania — przydadzą się do relacji i pokazania Twojego działania na mapie.

Zgody na wizerunek — obowiązkowo. Jeśli na zdjęciach lub nagraniach są uczniowie (osoby niepełnoletnie), potrzebujesz **podpisanej zgody na wizerunek**. Jeśli zebranie zgód nie jest możliwe — publikuj wyłącznie kadry, na których nikt nie jest możliwy do zidentyfikowania.

› Krok 6 - Podziel się efektami

Prześlij nam krótką relację lub zdjęcia — pokażemy Twoje działanie na [Mapie](#). W mediach społecznościowych użyj kampanijnych hashtagów i oznacz profile (patrz „Wymagane oznaczenia”).

› Zasady, których się trzymamy

Kampania ma swój **Kodeks postępowania** — przeczytaj go przed startem ([materiały GEW — Rada Europy](#)). W praktyce oznacza to:

- › Bezpieczną i włączającą przestrzeń — szacunek, równość, brak dyskryminacji i mowy nienawiści.
- › Treści rzetelne i oparte na źródłach — bez indoktrynacji, z miejscem na różne perspektywy.
- › Ochronę uczestników — ich danych i wizerunku (zob. Krok 5).

- › Uczciwe wskazanie źródeł i autorów wykorzystanych materiałów.

› Wymagane oznaczenia

Na materiałach promujących wydarzenie umieść poniższe formuły. Są **obowiązkowe** i **nie wolno ich tłumaczyć**.

WYMAGANE OZNACZENIA

Verbatim, po angielsku — nie tłumaczyć. Paste verbatim, do not translate.

Acknowledgement:

The event is organised in the context of the Global Education Week campaign of the iLEGEND III Joint project of the European Union and the Council of Europe: co-funded by the European Union and the Council of Europe and implemented by the North-South Centre of the Council of Europe.

The activity „[nazwa aktywności]” is organised and funded by Fundacja Edukacji Globalnej – Global Education Foundation.

Disclaimer:

This activity, organised in the framework of the Global Education Week, is the sole responsibility of Fundacja Edukacji Globalnej – Global Education Foundation and does not necessarily reflect the views of the European Union or the Council of Europe.

Wariant ogólny (dla materiałów bez nazwy konkretnej aktywności):

In the framework of the iLEGEND III, a joint programme of the European Union and the Council of Europe: co-funded by the European Union and the Council of Europe. The activities organised in the framework of the Global Education Week are the sole responsibility of the implementing partners and do not necessarily reflect the views of the European Union or the Council of Europe.

Przy tłumaczeniu materiałów oficjalnych dodaj:

The translation of the original material is not official.

Hashtagi (media społecznościowe):

#GEW2026 #iLEGEND #GlobalEducationWeek #SDG4 #ESD #GlobalCitizenship #GCE
#Agenda2030 #EUDEARProgramme

Profile do oznaczania (X / Facebook):

@NSCENTRE · @capacity4dev.eu

› Szybka checklista

- › Format działania wybrany i dopasowany do grupy.
- › Wydarzenie zgłoszone przez formularz [Weź udział](#).
- › Materiały pobrane; szablony oficjalne użyte zgodnie z zasadami.
- › Zgody na wizerunek zebrane (lub kadry nieidentyfikowalne).
- › Wymagane oznaczenia na materiałach promocyjnych.
- › Relacja wysłana do FEG; posty z hashtagami i oznaczonymi profilami.

› Potrzebujesz pomocy?

Piszemy scenariusze i prowadzimy lekcje o krytycznym myśleniu, edukacji medialnej i rozpoznawaniu dezinformacji. Chętnie pomożemy Ci zaplanować działanie. Napisz do nas albo obserwuj [@edukacja_globalna](#).

Fundacja Edukacji Globalnej – Global Education Foundation

ul. Nyska 59, 50-505 Wrocław · fundacjaedukacjiglobalnej.pl ·

kontakt@fundacjaedukacjiglobalnej.pl · +48 721 370 309

KRS 0001243721 · NIP 8993059846 · REGON 544850987 · pod nadzorem Ministra Spraw Zagranicznych